

Voorwaarden voor het gebruik van telefax en telefoon voor het geven van opdrachten in het kader van betrekkingen tussen de ABN AMRO Bank N.V. (de “Bank”) en haar Rekeninghouders.

1. In principe een schriftelijk origineel : In de relatie tussen de Rekeninghouder en desgevallend diens gevolmachtigden enerzijds en de Bank anderzijds worden opdrachten in principe schriftelijk gegeven via het voorleggen aan de Bank van een origineel ingevuld exemplaar van de standaardformulieren hiertoe beschikbaar bij de Bank dan wel, in voorkomend geval, elektronisch.
2. Waarschuwing van de Bank : De Bank wijst de Rekeninghouder erop dat ebanking/Isabel veiliger (in het bijzonder minder fraudegevoel) zijn en met name elektronische opdrachten in het algemeen ook sneller en efficiënter zijn dan het doorgeven van instructies per telefax en/of telefoon en de Bank ontraadt de Rekeninghouder dan ook deze laatste communicatiewijzen (telefax en telefoon) te gebruiken. Het doorgeven van instructies per telefax en/of telefoon is zeer fraudegevoelig en kan in hogere mate aanleiding geven tot fouten, vergissingen en/of vertragingen.
3. Toestemming van de Bank onder voorwaarden : De Rekeninghouder heeft niettegenstaande het voorgaande de wens uitgedrukt opdrachten te kunnen geven aan de Bank per telefax en telefoon.

De Bank is bereid dit te aanvaarden onder de volgende modaliteiten en voorwaarden.

Artikel 1

De Bank en de Rekeninghouder verlenen de volle bewijskracht aan de afschriften van de ontvangen telefaxen.

Artikel 2

De Bank heeft het recht de telefonische oproepen van de Rekeninghouder te registreren (taping) en partijen beschouwen deze opnames als originele bewijsstukken.

Artikel 3

De Rekeninghouder draagt alle risico's met betrekking tot de wijze van mededeling van gegevens en het geven van opdrachten.

De Rekeninghouder zal bijgevolg zelf alle schadelijke gevolgen en kosten moeten dragen van het bedrag of de vergissingen in verband met de boodschappen overgemaakt per telefax dan wel telefoon tenzij de Rekeninghouder het bewijs kan leveren van een zware fout of van bedrog in hoofde van de Bank.

Artikel 4

De Bank behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor de uitvoering van de per telefax of telefoon doorgestuurde opdrachten uit te stellen totdat zij in de gelegenheid is geweest om in een rechtstreeks telefonisch contact met de Rekeninghouder (Call Back) een bevestiging te krijgen van de per telefax of telefoon doorgestuurde opdracht.

Artikel 5

De bevoegdheden tot het geven van instructies per telefoon en/of telefax – en de eventuele beperkingen daarop – komen te allen tijde overeen met de op dat moment actuele bevoegdheden en beperkingen voor het geven van opdrachten op de rekening van de Rekeninghouder, zonder echter afbreuk te doen aan het recht van de Bank om voor bepaalde opdrachten toch een originele handtekening te vragen.

Artikel 6

De Bank mag te allen tijde weigeren een opdracht uit te voeren bij gebreke aan voldoende fondsen of bij een limietoverschrijding.

Artikel 7

De Bank behoudt zich het recht voor de uitvoering van de per telefax of telefoon overgemaakte opdrachten uit te stellen, als zij oordeelt dat deze onvoldoende duidelijk zijn.

Artikel 8

De Bank kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor vertragingen in het uitvoeren van de opdrachten, in het bijzonder (doch niet exclusief) voor vertragingen als gevolg van de in deze voorwaarden voorziene controles.

Artikel 9

Deze voorwaarden maken integraal deel uit van en doen geen afbreuk aan de bepalingen van de Algemene Voorwaarden, voor zover deze voorwaarden er niet van afwijken, noch aan deze van eventuele andere overeenkomsten die met betrekking tot specifieke verrichtingen tussen de Rekeninghouder en de Bank werden of zullen worden afgesloten.

Artikel 10

Beide partijen kunnen het gebruik van telefax en telefoon voor het geven van opdrachten schriftelijk beëindigen. In het geval van de Bank zal deze beëindiging per aangetekende brief gebeuren. De beëindiging gaat pas in na verloop van 8 dagen.

Elke wijziging aan een of meer van de oorspronkelijk opgegeven telefax- en telefoongegevens moet de Rekeninghouder schriftelijk en eigenhandig ondertekend aan de Bank meedelen en de Bank zal met deze wijziging rekening houden vanaf het verstrijken van de tweede werkdag volgend op de ontvangst van de kennisgeving ervan.